

Правилник

за работата на Контролния съвет (КС)

на Камарата на Инженерите в Инвестиционното Проектиране (КИИП)

I. Общи положения

Чл.1. С този правилник се уреждат функциите, структурата и организацията на работа на КС на КИИП.

Чл.2. КС е независим орган на КИИП, избран от Общото събрание на Камарата за срок от четири години.

Чл.3. Дейността на КС се осъществява при спазване на Устава на КИИП, Закона за Камарата на Архитектите и Инженерите в Инвестиционното Проектиране (ЗКАИИП) и принципите на законосъобразност, публичност и равнопоставеност.

II. Устройство и основни функции на Контролния Съвет на КИИП

Чл.4. КС на КИИП е колегиален орган и се състои от седем души – председател и шестима членове.

Чл.5. Контролният съвет на КИИП има следните основни функции, произтичащи от ЗКАИИП и Устава на КИИП:

- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет (УС) на КИИП, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава на КИИП;
- Следи за законосъобразното и целесъобразно изразходване на средствата на КИИП;
- Следи за изпълнението на решенията на Общото събрание на КИИП от страна на УС;
- Представя пред Общото събрание отчет за дейността на КС;
- Предлага на Общото събрание на КИИП освобождаване от отговорност на членовете на УС, ако приеме, че са на лице основания за това;
- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението;
- Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване на заинтересуваните страни;
- Решава други важни въпроси, изрично посочени в Устава на КИИП.

Чл.6. Контролният съвет на КИИП подпомага Управителния съвет на КИИП като взема отношение при изпълнението на следните дейности:

- Дефинирането на правила за събиране, поддържане, достъп и публикуване на лични данни за членовете на КИИП, съгласно изискванията на Закона за съхранение на личните данни;
- Определянето на сметкоплана за разходите и приходите на КИИП;
- Формиране на счетоводни практики за текущо отчитане на паричния поток в КИИП;
- Формиране на практики за документооборота в КИИП и следене за тяхното спазване;
- Изготвяне на наредби и правилници, регламентиращи дейността на Регионалните колегии и Професионалните секции на КИИП.

- Изготвянето на инструкции и процедури за осигуряване на качеството в дейността на КИИП;
- Формирането на управленски практики за ефективното функциониране на КИИП;
- Изготвянето, поддържането и провеждането на информационната политика на КИИП, включително чрез интернет страницата и информационния бюлетин на КИИП.

Чл.7. В изпълнение на своите функции Контролният съвет на КИИП:

- Изпълнява правомощията по чл.5.14 от Устава на КИИП и чл. 24 от ЗКАИИП;
- Взаимодейства с Контролните съвети на Регионалните колегии на КИИП.

Чл.8. Председателят на КС осъществява цялостното ръководство на КС и го представлява на заседанията на УС на КИИП и пред други органи и организации.

Чл.9. Членовете на КС на КИИП са равнопоставени и осъществяват функциите на КС, съгласно Устава на КИИП и ЗКАИИП.

III. Контролни функции на Контролния Съвет на КИИП

Чл.10. КС контролира:

- Изпълнението на Инструкцията за провеждане на избори в КИИП и законността на проведените избори и избраните ръководства в КИИП;
- Протоколите от изборите на областните ръководства и на ръководството на Камарата;
- Събирането на встъпителния членски внос и годишния членски внос;
- Начина на предоставяне и ползване/разходване на средства от дарения, спонсорства, помощи и други постъпления в КИИП;
- Приходите от услуги, извършвани от КИИП;
- Разходите по осъществяване на дейността на КИИП, извършени от УС и Регионалните ръководства на КИИП;
- Изпълнението на бюджета от предходната година, гласуван от Общото събрание на КИИП;
- Подготовката на бюджета за следващата година;
- Годишния отчет за приходите и разходите на Камарата както и на счетоводния баланс;
- Създаването, поддържането и публикуването на регистрите на КИИП, изготвени съгласно Наредбата за регистрационната дейност в КИИП;
- Спазването на изискванията за работа с личните данни съгласно Закона за съхранение на личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри и бази данни на КИИП;
- Събирането, поддържането, достъпа и публикуването на лични данни за членовете на КИИП;
- Документооборота в КИИП и поддържането и съхранението на архива на КИИП, съгласно Инструкцията за деловодната дейност в КИИП;

Чл.11. В изпълнение на контролните си функции КС взаимодейства и получава съдействие от:

- Членовете на УС на КИИП;
- Членовете на Комисията по дисциплинарно производство на КИИП;

- Членовете на Регионалните ръководства на КИИП;
- Членовете на ръководствата на Професионалните секции;
- Членовете на Регионалните КС;
- Счетоводителя на КИИП;
- Юридическия консултант на КИИП;
- Щатния и нещатен техническия персонал на КИИП.

Чл.12. В изпълнение на контролните си функции КС извършва цялостни проверки на УС и Регионалните ръководства по график, съгласувани с Председателя на УС на КИИП.

Чл.13. КС може да извършва и тематични проверки относно отделни дейности на УС на КИИП след уведомяване на Председателя на УС на КИИП.

Чл.14. КС разглежда подадени жалби относно действия/бездействия на УС, Регионалните ръководства и Регионалните КС и се произнася за законосъобразността им в 14 дневен срок.

Чл.15. При необходимост КС може да изисква и да получава съдействие от специалисти по финансов контрол.

IV. Организация на работата на Контролния Съвет на КИИП

Чл.16. КС на КИИП разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания, които биват редовни и извънредни.

Чл.17. КС на КИИП провежда редовните си заседания всеки месец по утвърден график, а в избран период и по необходимост и по-често.

Чл.18. Извънредни заседания се провеждат при възникване на необходимост за решаване на спешно възникнали въпроси, свързани с дейността на КИИП и изискващи санкция на КС на КИИП.

Чл.19. КС може да се самосезира за обстоятелства и факти, които могат да доведат до затрудняване или да пречат на дейността на КИИП.

Чл.20. Свикването на КС за редовните заседания се извършва от председателя му. Извънредните заседания се свикват от председателя на КС или по искане на една трета от членовете на КС.

Чл.21. КС на КИИП провежда редовните си заседания по предварително оповестен дневен ред. Материалите по дневния ред се предоставят на членовете на КС най-късно три дни преди заседанието.

Чл.22. Заседанията на КС са редовни и се провеждат само когато на тях присъстват най-малко половината от всички членове плюс един.

Чл.23. Заседанията на КС се ръководят от председателя му.

Чл.24. КС взема решения с явно гласуване и с мнозинство от гласовете на половината от всички членове плюс един. При отсъствие Председателят делегира права на един от членовете на КС в писмен вид.

Чл.25. (изм. 21.05.2024г.) За всяко заседание на КС се води протокол, който се подписва от председателя и протоколита. Решенията от протокола се изготвят най-късно до 5 (пет) работни дни след провеждане на заседанието, предоставят се на членовете на КС за одобрение и след това се публикуват на интернет страницата на КИИП. Протоколът се изготвя най-късно до 14 (четирнадесет)

работни дни след провеждане на заседанието и се публикува на интернет страницата на КИИП.

Чл.26. Деловодната дейност и архивът на КС на КИИП се организират и контролират от председателя му, съгласно Инструкцията за деловодната дейност в КИИП.

Чл.27. Входирането на жалбите до КС става в деловодството на КИИП.

V. Права и задължения на Председателя на КС на КИИП

Чл.28. Председателят на КС организира дейността на КС и осъществява цялостното му ръководство.

Чл.29. Председателят на КС представлява КС пред ръководните органи на КИИП.

Чл.30. Председателят на КС изготвя и предлага за утвърждаване от членовете на КС на графици за провеждане на редовните заседания на КС на КИИП.

Чл.31. Подготвя и предлага дневен ред на заседанията на КС.

Чл.32. Представя на УС на КИИП приетите от КС решения на всяко последващо заседание на УС и следи за тяхното изпълнение.

Чл.33. (изм. 21.05.2024г.) Уведомява в двуседмичен срок всички засегнати от взето решение на КС, чрез изпращане на писмо с посочени мотивирани решения по казуса.

Чл.34. Подготвя график за проверка на приходите и разходите на УС на КИИП.

Чл.35. Подготвя график за проверка на приходите и разходите на Регионалните ръководства на КИИП и предлага състав на комисия от членове на КС за извършване на проверката.

Чл.36. Представя на УС на КИИП предложение за бюджет на КС.

Чл.37. Участва в заседанията на УС на КИИП и упражнява правото си на съвещателен глас.

Чл.38. Изисква протоколите от заседанията на УС на КИИП и запознава членовете на КС с решенията на УС на КИИП.

Чл.39. Председателят на КС предоставя на членовете на КС всички предоставени от Председателя на УС издавани заповеди, указания, наредби, инструкции, входяща и изходяща кореспонденция.

VI. Права и задължения на членовете на КС на КИИП

Чл.40. Членовете на КС са равнопоставени при осъществяване на правомощията си.

Чл.41. Членовете на КС имат следните права и задължения:

- Участват задължително в редовните и извънредни заседанията на КС;
- Предлагат свикване на извънредно заседание при необходимост;
- Обсъждат и приемат график за редовните заседания на КС;
- Обсъждат и приемат дневния ред на заседанията на КС;
- Предлагат и приемат решения по обсъжданите въпроси на дневния ред;
- Обсъждат и приемат решения относно законосъобразността на решенията на УС на КИИП и съответствието им с Устава на КИИП;

- Предлагат и приемат график за обща проверка на финансовата дейност на УС на КИИП и на Регионалните ръководства на КИИП;
- Извършват проверка на финансовата дейност на УС и Регионалните ръководства на КИИП, съгласно утвърден от КС график;
- Предлагат и приемат бюджет на КС.

VII. Взаимоотношения на КС с ръководните органи на КИИП и на Регионалните колегии

Чл.42. КС на КИИП осъществява своята дейност в тясно взаимодействие с УС на КИИП, КДП на КИИП, РР и Регионалните КС.

Чл.43. Председателят на УС предоставя на КС всички издавани заповеди, указания, наредби, инструкции, входяща и изходяща кореспонденция.

Чл.44. КС на КИИП подпомага и контролира дейността на Регионалните КС.

Чл.45. КС на КИИП осъществява контрола по дейността на Регионалните ръководства на КИИП, съгласувано с УС на КИИП и при съдействието на Регионалните КС.

Чл.46. КС на КИИП извършва контрола по дейността на Регионалните ръководства на КИИП в съответствие с Правилника за правата и задълженията на Регионалните ръководства на КИИП.

Чл.47. Решенията на Регионалните КС подлежат на обжалване пред КС на КИИП в едномесечен срок от приемането им.

VIII. Права и задължения на регионалните КС на КИИП

Чл.48. Регионалните КС се създават и като помощен орган на КС на КИИП.

Чл.49. Регионалните колегии на КИИП избират Регионален КС от 3 члена. В тях влизат представители на различни професионалните секции, получили най-много гласове. Регионалният КС избира председател измежду състава си.

Чл.50. Регионалният КС следи за законосъобразността на решенията на Регионалното ръководство, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение.

Чл.51. Регионалният КС следи за законосъобразното и целесъобразно изразходване на средствата от бюджета на Регионалната колегия.

Чл.52. Регионалният КС представя пред общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността си.

Чл.53. Регионалната КС решава въпроси от неговата компетентност, предоставени с този правилник и други правилници и наредби на КИИП.

Чл.54. Регионалният КС следи за законосъобразността на решенията на Общото събрание на Регионалната колегия, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение.

Чл.55. Регионалният КС има право да извършва внезапни, цялостни или тематични проверки на Регионалното ръководство.

Чл.56. Регионалният КС следи ежемесечно за касовата наличност на РК.

Чл.57. Регионалният КС участва в годишната инвентаризация на материалните и нематериалните активи на РК.

Чл.58. Регионалният КС следи за работата с лични данни в РК.

Чл.59. Председателят на Регионалния КС присъства на заседанията на ръководството на РК с право на съвещателен глас. Той има право на достъп до електронната поща на РК и следи за изпълнение на решенията на РКС и РР.

Чл.60. Председателят на регионалния КС трябва да присъства на ОС на КИИП, командирован от РК, ако не е избран за делегат.

Чл.61. Членовете на Регионалния КС имат право да присъстват на заседанията на ръководството на РК.

VIII. Заключителни разпоредби

&1. Правилникът за работата на КС на КИИП е изготвен на основание чл.5.14.(3) от Устава на КИИП.

&2. Правилникът за работата на КС на КИИП се изменя и допълва от КС на КИИП и се предоставя на УС за сведение и се публикува на Интернет страницата на КИИП.

&3. Настоящият Правилник е изменен с решение на КС на КИИП от 21.05.2024г.

Ползвани съкращения:

ЗКАИИП	- Закон за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране
КИИП	- Камара на инженерите в инвестиционното проектиране
УС	- Управителен съвет
КС	- Контролен съвет
КДП	- Комисията по дисциплинарно производство
РР	- Регионално ръководство
РКС	- Регионален контролен съвет